

# RELATÓRIO DE TREINAMENTO 110930

## Escopo

- Implementação Processos ISO9001 Treinamento Parte 2– Dpto. Compras

## Local

- Local do Treinamento – Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Administração, sito Rua Padre Francisco Bonato, nº.378, 4º Andar, Sala 36, referencia Prédio do Bradesco.

## Período

- 28 a 30 de setembro de 2011, das 08h30min às 11h30min.

## Resumo de conteúdo

- Razões e Objetivos da implementação, andamento do projeto, motivo do treinamento.
- Apresentação da Política da qualidade, sistema de gestão da qualidade e objetos da qualidade.
- Novidades do Site, área de sugestão e criticas bem como de demanda de treinamentos apresentada.
- Principais motivos de RNCs em Projeto Básico e Orçamentos com exemplos de experiências positivas adotadas por alguns usuários. As alterações de inclusão do CPF do fiscal de contrato no projeto básico, bem como a futura inclusão do “fiscal técnico” no mesmo documento, demanda esta levantada em pesquisa realizada por Luciana junto aos fiscais de contrato.
- Apresentação de informações referentes a fiscais de contrato, solicitação e explicação da importância em fazer os relatórios da controladoria, divulgação da decisão em se criar um processo para orientar os fiscais de contrato, bem como repassado informações da reunião com o prefeito e secretários( 110915RO).
- Explicado da importância do acompanhamento físico e eletrônico dos processos, da importância da guarda dos processos, do cumprimento de horários em compromissos ligados a ISO9001, incentivo a em caso de dúvidas a busca por ajuda utilizando às ferramentas disponíveis no Site, solicitado a participação em pesquisas que envolvem o projeto.
- Esclarecimentos de dúvidas e compartilhamento de experiências positivas e negativas até o momento.

## Participação

- 36 funcionários (entre concursados e comissionados)

## Ocorrências significativas

- A pesquisa sobre avaliação do treinamento foi disponibilizada através do link (<http://www.colombo.pr.gov.br/semad/>)
- No dia 28 o treinamento teve atraso ao seu final em 15 minutos.

- No dia 29 a servidor Luis Vanderlei B. Nogueira ausentou-se do treinamento as 11:00 horas e não assinou a lista de presença.
- No dia 28 houve atraso na chegada dos servidores Silvio Alex Alves (9:00 horas) e da Servidora Lucimar B. Giscomiti (9:20 horas).
- Apresentação da Equipe ISO9001 servidores Marco, Luciana e Simone, bem como suas principais atividades.

### **Servidores Participantes**

Dia 28 de setembro de 2011:

Ewerton Marques Chiquim;

Lucas Faret Teixeira dos Santos;

Adriano Aparecido Vieira Lopes;

Reinaldo Alves Ferreira;

Amanda Alves Ribeiro Lucio;

Vanise Alves Gonçalves;

Joice Lagos;

Nelson Luiz Jardwski;

Marco Aurélio Gastão;

Luciana Kowalcsuk;

Simone Bransin de Moura Ubida;

Silvio Alex Alves;

Helenildo de Lima Arrais;

Lucimar Barchik Giscomiti

Dia 29 de setembro de 2011:

Marlene de Souza dos Santos;

Rita de Cássia Moreira da Silva;

Ana Paula Katib;

Nilo

Cristiane Ferreira

Ana Paula Chiaverini

Rodolpho Godoy de Mello e Silva

Mariele Meira

Douglas de Souza Machado

Atasir Mendes da Luz Junior

Cristian Michael Busato

Luiz Vanderlei N. Brito

Dia 30 de setembro de 2011:

Narcelis Quinsler;

Keli Cristina Santos Carneiro;

Daniele Belo Rodrigues;

Sonia Roseli Chicora;

Luciano F. Santos;

Alexandre de Oliveira Ramos;

Zuleika Purkote;

Kely Simioni;

Gabrielle Uniczkycki;

Camila Carneiro Alves Teixeira.

Treinamentos ministrados por Ismailin Schrotter.

### **Pesquisa de satisfação:**

#### ***Avaliação de pesquisa de Treinamento110930***

<b><i>O que mais Gostou ?</i></b>	<b><i>O que menos gostou ?</i></b>	<b><i>Sugestões</i></b>	<b><i>Qualidade Informações</i></b>	<b><i>Infra-estrutura</i></b>	<b><i>Duração</i></b>	<b><i>Instrutor</i></b>	<b><i>Geral</i></b>
A prefeitura possuir uma Equipe de Técnicos (Economista, administradores, etc) auxiliando no processo de compras			Bom	Bom	Ótimo	Bom	Ótimo
Das dúvidas e sugestões			Bom	Ótimo	Bom	Ótimo	Bom

Que o treinamento foi uma conversa onde tivemos a oportunidade de tirar duvidas.	De verificar que alguns fiscais de contatos de não possui entendimento de sua função.	Um treinamento direcionado ao fiscal de contrato, falando sobre sua importância, e as atividades que deve ser exercida.	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo
Acredito que podemos contar como ponto positivo, o fato de todos poderem participar na reunião, expor idéias e criticas.	De saber que ainda existem setores que talvez "resistam" ou tenham dificuldades a adaptações a trabalhar com novas regras.	Treinamento direcionados a alguns setores como protocolo, Procuradoria Secretaria da Fazenda e aos fiscais de contratos.	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo
Gostei da maneira como os assuntos foram abordados, dando abertura para todas as pessoas falarem. Todos os assuntos ficaram bem claros.	Gostei	Nenhuma	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo
Da maneira com que foi discutido, todos estão de parabéns porque cada um deu sua opinião falou de suas experiências e dificuldades.	Acho que deveria estar todos juntos assim teria mais dúvidas, experiências e dificuldades para compartilharmos. Por que os grupos dos dias anteriores teve outras questões.	Como falei acima, mas se não der para fazer com todos aumentar um pouco mais as turmas, e também penso que deveria ter um representante da contabilidade e procuradoria. Quero parabenizar pelo desempenho, paciência e dedicação com todos.	Ótimo	Bom	Ótimo	Ótimo	Ótimo
da dinâmica apresentada	do horário, prefiro período da tarde	ser feito no período da tarde	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Ótimo
os assuntos abordados e como foi feito	Local	Sem sugestões	Ótimo	Bom	Ótimo	Ótimo	Ótimo
da oportunidade de tirar dúvidas	Sem pontos negativos	Fazer uso de Data show	Bom	Bom	Ótimo	Ótimo	Ótimo

**Total de 09 respostas de um total de 36 servidores treinados.  
25% dos participantes responderam a pesquisa**

Atenciosamente,

Ismailin Schrotter

Coordenador Projeto Implantação ISO 9001 – Departamento de Compras

Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Colombo.